

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель

учебно-методического совета
факультета музыкального искусства



Ануфриева Н.И.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МЕНЕДЖМЕНТ

| | |
|-----------------------------------|---|
| Направление подготовки | 53.03.06 «Музыказнание и музыкально-прикладное искусство» |
| Программа подготовки | «Менеджмент музыкального искусства» |
| Квалификация (степень) выпускника | Преподаватель. Менеджер музыкального искусства. |
| Форма обучения | Очная, заочная |

(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели:

Цель освоения дисциплины – формирование способности осуществлять организационно-управленческую работу в творческих коллективах, учреждениях культуры и организациях, осуществляющих образовательную деятельность; осуществлять функции специалиста, референта, консультанта, руководителя небольших структурных подразделений в государственных (муниципальных) органах управления в сфере культуры, в организациях сферы культуры и искусства, в творческих коллективах, союзах и обществах; вести переговоры, письменные коммуникации в менеджменте, анализировать межхозяйственные связи между учреждениями отрасли культуры и искусства и СМИ.

Задачи:

- изучение теории и методики организации общеобразовательной, профессиональной и самодеятельной художественно- творческой деятельности, теории менеджмента, управления предприятиями и персоналом в сфере культуры, искусства;
- формирование у студентов представлений о художественном руководстве и административном управлении в области культуры и искусства, организации деятельности коллективов с учетом специфики сферы культуры и искусства, норм отечественного и международного права.
- приобретение студентами управленческих, организационных, коммуникативных навыков и организаторских способностей, владение технологиями и техниками организации, планирования, контроля.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Менеджмент» входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП по направлению подготовки 53.03.06 «Музыкознание и музыкально-прикладное искусство», профиль - «Менеджмент музыкального искусства».

Дисциплина «Менеджмент» изучается в 1, 2, 3, 4, 5, 6 семестре для очной формы обучения, и в 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 семестре для заочной формы обучения. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин, как: Курсы профессиональной направленности, изученные на предыдущих ступенях образования. В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин: Музыкальная индустрия, Основы PR-деятельности, Управление учреждениями дополнительного образования, Производственная педагогическая практика, Производственная преддипломная практика, подготовка к прохождению и прохождению ГИА. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) 53.03.06 «Музыкознание и музыкально-прикладное искусство» профиля «Менеджмент музыкального искусства»:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Индикаторы компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|------------------|--|---|--|
| ПК-2 | Способен организовывать, готовить и проводить концертные мероприятия в организациях дополнительного образования детей и взрослых | ПК- 2.1. Организует и проводит концертные мероприятия ПК- 2.2. Создает концепцию музыкального мероприятия ПК-2.3. Организует репетиционную работу | Знать: – теорию и методику организации общеобразовательной, профессиональной и самодеятельной художественно-творческой деятельности Уметь: –осуществлять художественное руководство и административное управление в области культуры и искусства Владеть: –управленческими, организационными, коммуникативными навыками и способностями |

| | | | |
|------|---|---|--|
| ПК-4 | Способен в составе исследовательской группы выполнять научные исследования в области истории, теории и менеджмента музыкального искусства | ПК- 4.1. Осуществляет научную деятельность в области истории, теории и менеджмента музыкального искусства ПК-4.2. Оформляет результаты исследования в виде научных текстов различных жанров | Знать: — методологию исследовательской деятельности; — современное состояние музыкального искусства и научного знания; Уметь: — использовать теоретические и эмпирические исследовательские методы; — выдвигать гипотезу, формулировать тему, задачи научного исследования; — критически осмысливать существующее научное знание по теме исследования; Владеть: — аналитическими способностями, коммуникативными навыками; — приемами поиска, сбора и систематизации материала, оформления результатов исследования в виде научного текста разных жанров. |
| ПК-6 | Способен проводить консультации при подготовке творческих проектов в области музыкального искусства и культуры | ПК-6.1. Организует деятельность коллективов с учетом специфики музыкального искусства и культуры ПК-6.2. Осуществляет PR-деятельность | Знать: — современное состояние рынка музыкальной продукции в России и за рубежом; — теорию менеджмента, управления предприятиями и персоналом в сфере культуры, искусства, деловой протокол и этикет, нормативно-правовую базу сферы культуры, искусства, образования; Уметь: — организовать деятельность коллективов и организаций с учетом специфики сферы культуры и искусства, норм отечественного и международного права; — излагать и объяснять принципы, схемы и подходы, образующие сущность феномена PR Владеть: — технологиями и техниками организации, планирования, контроля, коммуникативными навыками, организаторскими способностями |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

4.1 Объем дисциплины (модуля)

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Менеджмент» для очной формы обучения составляет 14 з.е., 504 акад. часов, из них контактных 204 акад.ч., СРС 156 акад.ч., формы контроля: экзамен в 12456 семестре, зачет в 3 семестре, курсовая работа в 6 семестре.

Для заочной формы обучения объем дисциплины составляет 14 зе, 504 акад. часов, из них контактных 56 акад.ч., СРС 340 акад.ч., формы контроля: экзамен в 1268 семестре, зачет с оценкой в 4 семестре, курсовая работа в 8 семестре.

4.2.1 Структура дисциплины для очной формы обучения.

| № п/п | Тема/Раздел дисциплины | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах), с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах | | | | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра); Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|------------------------|---------|--|--------------|----------|----|----|--------------|----|----|----------|--|
| | | | Лекции | Практические | Семинары | ИЗ | МЗ | Консультации | КУ | СР | Контроль | |
| | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|----|-------------------------------------|---|-----|--|----|--|--|---|-----|----|--|
| 1 | Основные этапы развития менеджмента | 1 | 32 | | | | | 2 | 74 | | |
| 2 | Теория организации в менеджменте | 2 | 28 | | 6 | | | 2 | 47 | | Проверка СРС на каждом занятии (проведение текущей аттестации) |
| 3 | Теория организации в менеджменте | 2 | | | | | | | | 25 | экзамен |
| 4 | Управление потребностями и мотивами | 3 | 28 | | 6 | | | | 83 | | Текущая аттестация: проверка СР на каждом занятии |
| 5 | Управление потребностями и мотивами | 3 | | | | | | | | | зачет с оценкой |
| 6 | Основы HR-менеджмента | 4 | 28 | | 6 | | | 2 | 74 | | Проверка СРС на каждом занятии (проведение текущей аттестации) |
| 7 | Основы HR-менеджмента | 4 | | | | | | | | 25 | Курсовая работа. Экзамен |
| 8 | Основы стратегического менеджмента | 5 | 28 | | 6 | | | | 83 | | Презентация бизнес-проекта |
| 9 | Основы стратегического менеджмента | 5 | | | | | | | | | зачет |
| 10 | Основы социального менеджмента | 6 | 14 | | 3 | | | 1 | 37 | | Проверка СРС на каждом занятии (проведение текущей аттестации) |
| 11 | Основы социального менеджмента | | 14 | | 3 | | | 1 | 37 | | |
| 12 | Основы социального менеджмента | 6 | | | | | | | | 25 | экзамен |
| 13 | Итого: | | 172 | | 30 | | | 2 | 435 | 75 | |

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Содержание дисциплины 1. Основные этапы развития менеджмента. История возникновения и становления управленческой мысли. Основные школы менеджмента.

2. Теория организации в менеджменте. Принципы и закономерности функционирования организаций. Типы организаций. Роли, функции и задачи менеджера в современной организации.

Организационная культура и организационная политика.

3. Управление потребностями и мотивами. Теории потребностей в менеджменте. Проблема мотивации в менеджменте. Модели управления на основе соотношения потребностей и мотивов.

4. Основы HR-менеджмента. Понятия персонала и человеческого ресурса. Функции менеджера. Теории и методики управления персоналом. Теории лидерства.

5. Основы стратегического менеджмента. Понятие стратегии в экономике и управлении. Стратегическое планирование. Модели стратегического управления. Инновации и риски в управлении.

6. Основы социального менеджмента. Социальные организации. Социальная ответственность. Социальная политика и стратегии. Проблема безработицы в социальном менеджменте.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Применяемые образовательные технологии:

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на индивидуальных занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к занятиям) работу обучающегося. В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине «Менеджмент» в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных (развивающих, проблемных, проектных) технологий обучения. Занятия лекционного типа организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к семинарским занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности. Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Теоретический материал должен отличаться

практической направленностью. Занятия семинарского типа по дисциплине «Менеджмент» проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в практической деятельности. Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала дисциплины, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов, обеспечивая развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

На занятиях семинарского типа по дисциплине «Менеджмент» используются следующие интерактивные формы:

- презентации организационных моделей в условиях деятельности различных профильных учреждений и организаций;
- практические тренинги, мастер-классы;
- презентация как комплексный метод изложения теории, методики, практики и авторского опыта студента с использованием компьютерных и мультимедийных технологий.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Менеджмент» обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе индивидуальных аудиторных занятий;
- формирование навыков самостоятельной работы с учебно-методической литературой, информационными ресурсами Интернет.

В процессе выполнения самостоятельной работы студент овладевает умениями и навыками, необходимыми осуществления организационно-управленческой работы в творческих коллективах, учреждениях культуры и организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Формы самостоятельной работы:

- Ознакомление и работа с ЭБС «Znanivm. Com».
- Подготовка к устным опросам
- Подготовка к выполнению письменных заданий

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом, а также фондом оценочных средств дисциплины, являющимся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса Курсом предусмотрены следующие виды аттестации обучающихся:

1. Входной контроль (вид аттестации, предусмотренный Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся) проводится у студентов очной и заочной форм обучения на первом занятии в виде комплексной диагностики уровня подготовленности студента к освоению дисциплины.
2. Текущий контроль (проверка самостоятельной работы студента) (вид аттестации, предусмотренный Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся) осуществляется преподавателем на каждом аудиторном занятии и заключается в проверке выполнения домашнего задания, диагностике уровня освоения тем курса, выявлении проблемных аспектов, требующих дополнительной проработки.
3. Промежуточная аттестация (вид аттестации, предусмотренный рабочим учебным планом) проводится в форме зачета и экзамена. Аттестация ориентирована на комплексную диагностику процесса формирования компетенций, предусмотренных программой дисциплины

6.1. Система оценивания

При проведении указанных контрольных мероприятий (экзамен, зачет, зачет с оценкой) по дисциплине применяется пятибалльная система оценки знаний студентов: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания приводится в Фонде оценочных средств

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

| Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|----------------------|--|
|----------------------|--|

| | |
|--|---|
| Оценка по дисциплине «отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено» | Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. |
| Оценка по дисциплине «хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено» | Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший». |
| Оценка по дисциплине «удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено» | Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный». |
| Оценка по дисциплине «неудовлетворительно»/ не зачтено | Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы. |

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы Примерные темы собеседования (входной контроль)

1. Зачем управлять людьми?
2. Зачем учиться управлять людьми?
3. Можно ли научиться эффективно управлять коллективом?
4. Кто такой менеджер?
5. В чем смысл менеджмента?

Тест 1

1. Что такое менеджмент:

- а) Управление социально-экономической жизнью общества через различные институты; б) Производство товаров, ориентированное на рынок;
- в) Дело или занятие, которое является источником получения прибыли;
- г) Самостоятельный вид профессиональной деятельности по управлению социально-экономической системой (организацией) или её конкретной сферой?

2. Кто такой менеджер:

- а) Предприниматель;
- б) Бизнесмен;
- в) Высший орган управления;
- г) Руководящее должностное лицо, профессиональный управленец?

3. Что из перечисленного ниже не относится к научным школам управления:

- а) Школа научного управления;
- б) Классическая (административная) школа управления; в) Школа человеческих отношений;
- г) Школа А. Маслоу

4. Фредерик Тейлор возглавлял:

- а) Административную школу; б) Школу научного управления; в) Математическую школу;
- г) Школу человеческих отношений?

5. Кто из перечисленных ниже ученых разработал 14 принципов менеджмента:

- а) Э. Мэйо; б) М. Вебер; в) А. Файоль;
- г) Ф. Гилберт?

Тест 2

1. Элементы внутренней среды организации – это:

- а) Цели, задачи, структура, люди, технология, организационная культура; б) Поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы;
- в) Система стимулирования работников;
- г) Иерархия, дисциплина, порядок, права, обязанности, ответственность, стимулирование.

2. Под структурой управления организацией понимается:

- а) Упорядоченная совокупность взаимосвязанных элементов;
- б) Устойчивые отношения между подразделениями организации; в) Распределение задач и полномочий между подразделениями;
- г) Упорядоченная совокупность органов, находящихся между собой в устойчивых отношениях и обеспечивающих функционирование и развитие организации.

3. Коммуникации в системе управления – это:

- а) Коммуникабельность специалистов аппарата управления;
- б) Деловые и межличностные связи в организации, сопровождающиеся процессом передачи информации от источника к получателю с целью изменения его знаний, установок или поведения;
- в) Технические установки (средства) с сетью линий передачи управленческой информации; г) Способ передачи распоряжений руководителя.

4. Что из указанного ниже не относится к отличительным признакам организационной культуры: а)

- Организация питания;
- б) Ценности и нормы; в) Развитие работников;
- г) Коммуникационные системы;
- д) Миссия организации.

5. Что принято понимать под организационной культурой?

- а) Исторически определенный уровень развития общества и человека, сформировавшийся к настоящему времени.
- б) Система норм, правил и моральных ценностей, регламентирующая отношения между членами организации.
- в) Система обязанностей, выполняемых членами организации
- г) Квалификационный уровень членов производственного коллектива
- д) Образовательный и профессиональный уровень членов производственного коллектива

3

1. Процесс побуждения себя и других к деятельности по достижению личных целей или целей организации это: а)

- Организация;
- б) Действие;
- в) Координация;
- г) Мотивация.

2. Выполнение работы по принуждению или через экономические стимулы это:

- а) Мотивация по статусу
- б) Внешняя мотивация
- в) Мотивация по результату
- г) Внутренняя мотивация

3. Ступени мотивации по Маслоу – это:

- а) потребность развития и признания
- б) потребность развития и признания, социальная потребность и потребность в защищенности, основные потребности
- в) социальная потребность и потребность в защищенности
- г) основные потребности

4. Что относится к категории «внутреннего вознаграждения»?

- а) зарплата
- б) карьера
- в) сама работа
- г) признание окружения

5. Что понимается под стимулированием труда работников организации:

- а) Мотивирование работников к достижению поставленных целей;
- б) Система мер, применяемых со стороны организации для повышения эффективности труда работников;
- в) Система наказания работников организации за допущенные в работе ошибки;
- г) Компенсация трудового вклада работника в деятельность организации;

Тест 4

1. Что следует понимать под категорией «персонал»?

- а) это часть населения, обладающая физическим развитием, умственными способностями и знаниями, которые необходимы для работы в экономике
- б) совокупность работников, совместно реализующих поставленную перед ними цель по производству товаров или оказанию услуг, действующих в соответствии с определенными правилами и процедурами в рамках определенной формы собственности

2. Административные методы управленческого воздействия на персонал основаны: а)

- на отношениях единоначалия, дисциплины и ответственности;
- б) на использовании экономических законов;
- в) на использовании социального механизма управления;
- г) на использовании закономерностей психологии.

3. Какой метод управления персоналом отличается прямым характером воздействия: а)

- административные;
- б) экономические;
- в) социально-психологические

4. На чем основываются экономические методы управления?

- а) на материальных интересах объектов управления;
- б) на воздействии на социальные условия работающих;
- в) на законодательных и нормативных актах;
- г) на хозяйственном расчете.

5. Какие из названных позиций относятся к социально-психологическим методам управления? а)

- учёт психологических особенностей каждого члена коллектива;
- б) доброжелательный тон беседы руководителя с подчинёнными;

- в) приказ о выполнении задания;
- г) формирование благоприятного морально-психологического климата в коллективе; д) выговор за плохо выполненную работу.

Тест 5

1. Кто из следующих ученых является основателем стратегического менеджмента:

- а) М. Портер;
- б) Ф. Тейлор;
- в) И. Ансофф;
- г) Э. Мэйо.

2. Стратегия – это:

- а) управление персоналом организации;
- б) выбор уровней управления;
- в) план деятельности по распределению ограниченных ресурсов во времени для достижения целей организации.

3. Назовите этапы стратегического планирования:

- а) стратегический анализ – выбор стратегии – постановка целей – реализация стратегии – контроль за реализацией стратегии; б) стратегический анализ – постановка цели – выбор стратегии – реализация стратегии – контроль за реализацией стратегии; в) постановка цели – стратегический анализ – контроль за реализацией стратегии – выбор стратегии – реализация стратегии; г) выбор стратегии – стратегический анализ – постановка цели – реализация стратегии – контроль за реализацией стратегии; д) постановка цели – стратегический анализ – выбор стратегии – реализация стратегии – контроль за реализацией стратегии.

4. Какие из моделей, представленных ниже, не являются моделями стратегического управления: а)

- модель Дэвида;
- б) модель Томпсона;
- в) модель Д. Макгрегора;
- г) модель Ефремова;
- д) модель Питера Лоранжа.

5. Риски, возникающие в процессе стратегической деятельности организации, подразделяются на: а)

- известные и неизвестные;
- б) предвиденные и непредвиденные;
- в) известные, предвиденные и непредвиденные.

Темы для проведения деловой дискуссии

Основные

- 1. Профессиональные возможности музыканта, владеющего инструментарием менеджмента.
 - 2. Эффективные управленческие решения проблем сферы музыкального искусства.
 - 3. Возможности повышения интереса к классическому музыкальному искусству средствами менеджмента
- Дополнительные (альтернативные)

- 1. Опыт зарубежных менеджеров в практике отечественных администраторов, руководителей, промоутеров.
- 2. Управленческие решения педагога-музыканта – руководителя детского творческого коллектива.
- 3. Мотивация работников учреждения культуры как фактор эффективного развития на рынке социально-культурных услуг.

Примерная тематика бизнес-проектов для сферы искусства

- 1. Бизнес-проектирование в сфере театрального искусства.
 - 2. Бизнес-проектирование в музейной сфере.
 - 3. Бизнес-проектирование деятельности творческого коллектива.
 - 4. Бизнес-проектирование художественно-просветительской деятельности учреждения дополнительного художественного образования.
 - 5. Бизнес-проектирование деятельности дома культуры, центра досуга.
 - 6. Бизнес-проектирование социально-культурного мероприятия районного масштаба.
 - 7. Бизнес-проектирование шоу-программы.
 - 8. Бизнес-проектирование социально-культурного мероприятия национального масштаба.
 - 9. Бизнес-проектирование концертной деятельности учреждения среднего профессионального образования в сфере культуры и искусства.
 - 10. Бизнес-проектирование концертной деятельности на базе учреждения дополнительного образования.
- Примерные темы для написания докладов
- 1. Специфика музыкального искусства как сферы управленческой деятельности.
 - 2. Арт-менеджмент как часть менеджмента искусств.
 - 3. Основные функции менеджмента: планирование, организация, координация, мотивация, контроль.
 - 4. Виды управленческой практики: организация, анализ, проектирование, исследование.
 - 5. Классификация подходов и школ менеджмента. Их анализ с позиций заслуг и недостатков.
 - 6. Принципы построения организационных структур и их типы.
 - 7. Социально-психологические параметры коллектива как сложившейся группы: структура, нормы, сплоченность. Социально-

психологические основы управления коллективом.

8. Система управления персоналом: задачи, принципы построения.

9. Этапы развития стратегического управления: стратегия организации, стратегическое управление, стратегический маркетинг. 10. Сферы применения проектов: коммерческие, некоммерческие проекты.

Примерные темы для написания курсовых работ

1. Менеджмент фестиваля (конкурса).

2. Музыкальные конкурсы как эффективный инструмент продвижения артиста (коллектива). 3. Типы менеджмента музыкальных продуктов и услуг.

4. Концертный менеджмент.

5. Менеджмент музыкальных продуктов в средствах массовых коммуникаций: телевидение, радиовещание, интернет-вещание. 6. Основы продюсирования.

7. Управление творческим проектом.

8. Организация функционирования учреждения музыкального искусства. 9. Менеджмент учреждений музыкального образования.

10. Системное управление развитием учреждения музыкального искусства и образования.

11. Управление содержанием и качеством образования в сфере искусства.

12. Планирование деятельности учреждения: разработка и постановка целей; методы планирования; виды и типы планов; иерархия планов.

13. Проблема менеджмента: механизмы поддержки в неприбыльных сферах. Примерные вопросы к экзаменам

1. Основные этапы развития менеджмента.

2. История возникновения и становления управленческой мысли.

3. Основные школы менеджмента.

4. Школа научного управления: основные характеристики, представители, концепции.

5. Классическая административная школа управления: основные характеристики, представители, концепции.

6. Школа человеческих отношений: основные характеристики, представители, концепции.

7. Школа системных решений: основные характеристики, представители, концепции.

8. Школа ситуативного подхода: основные характеристики, представители, концепции.

9. Ф. Тейлор: биография, концепция, вклад в развитие менеджмента.

10. Г. Форд: биография, концепция, вклад в развитие менеджмента.

11. Л. и Ф. Гилберт: биография, концепция, вклад в развитие менеджмента.

12. Г. Эмерсон: биография, концепция, вклад в развитие менеджмента.

13. А. Файоль: биография, концепция, вклад в развитие менеджмента.

14. М. Вебер: биография, концепция, вклад в развитие менеджмента.

15. М. Фоллет: биография, концепция, вклад в развитие менеджмента.

16. Д. Макгрегор: биография, концепция, вклад в развитие менеджмента.

17. А. Маслоу: биография, концепция, вклад в развитие менеджмента.

18. Ф. Херцберг: биография, концепция, вклад в развитие менеджмента.

19. Л. Канторович: биография, концепция, вклад в развитие менеджмента.

20. В. Новожилов: биография, концепция, вклад в развитие менеджмента.

21. Л. Бертаданфи: биография, концепция, вклад в развитие менеджмента.

II 1. Сущность теории организации и ее место в теории и практике менеджмента.

2. Основополагающие идеи теории организации

3. Принципы и закономерности функционирования организаций.

4. Сущность организации как системы.

5. Свойства организационных систем.

6. Внешняя и внутренняя среда организации и их взаимодействие.

7. Сущность структурного подхода к изучению организации.

8. Типы организационных структур.

9. Классификация организаций.

10. Жизненный цикл организации.

11. Сущность эволюционного подхода к развитию организации.

12. Миссия организации.

13. Цели организации и основные принципы целеполагания.

14. Принципы организационного развития.

15. Общие и специфические законы организационного развития.

16. Коммуникации в организации.

17. Роли, функции и задачи менеджера в современной организации.

18. Организационная культура и организационная политика.

19. Реинжиниринг организационных систем

20. Оценка эффективности организационных систем

III 1. Основы социального менеджмента.

2. Научные школы социального менеджмента.

3. Целеполагание: социальные цели менеджмента.

4. Стратегические цели в социальном менеджменте.

5. Социальные организации.
6. Социальная ответственность. Социальный контроль: функции, оценка качества и эффективности.
7. Социальная политика и стратегии.
8. Проблема безработицы в социальном менеджменте.
9. Особенности государственного управления.
10. Социальные сферы: специфика управления.
11. Реализация прав человека и гражданина – миссия социального менеджмента.
12. Инновационные методы социального менеджмента на стыке наук и технологий.
13. Мотивация в социальном менеджменте: специфика, технологии активизации.
14. Управленческая культура в социальном менеджменте.
15. Антикризисные стратегии и решения в социальном менеджменте.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Основная литература

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01521-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536499>
2. Менеджмент в образовании: учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14107-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536691>
3. Митина Н. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебно-методическое пособие. Владивосток: Дальневосточный государственный институт искусств, 2023. 70 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
4. От менеджмента искусства – к искусству менеджмента: Сборник научно-практических статей. Казань: Казанская государственная консерватория им. Н. Г. Жиганова, 2023. 140 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Абчук, В. А. Теоретические основы менеджмента : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17086-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544982>
2. Байтасов Р. Р. Кадровый менеджмент: Учебное пособие для вузов. М.: Издательство "Лань", 2024. 336 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
3. Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры : учебное пособие для вузов / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17050-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532282>
4. Баланов А. Н. Продакт-менеджмент: Учебник для вузов. М.: Издательство "Лань", 2024. 668 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
5. Еронкевич Н. Н., Данилова А. С. Менеджмент: учебное пособие. Иркутск: ИГУПС, 2023. 160 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
6. Кадырова, С.В. Self-management в сфере культуры и искусства / Кадырова С.В., Немцева Е.А., Тульчинский Г.Л. – М.: Планета музыки, 2013.
7. Колесников, А. В. Корпоративная культура : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесников. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02520-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537129>
8. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры [Электронный ресурс]: [учеб. пособие] / Е.Л. Шекова [и др.] под ред. Е. Л. Шековой. – М.: Планета музыки, 2012. – 152 с.
9. Менеджмент : учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственные редакторы Н. И. Астахова,

Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16387-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535896>

10. Мясоєдов, С. П. Кросс-культурный менеджмент : учебник для вузов / С. П. Мясоєдов, Л. Г. Борисова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02314-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535994>

11. Новикова, Г. Н. Технологии АРТ-менеджмента: учеб. пособие / Г. Н. Новикова; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М.: МГУКИ, 2006. - 178 с.

12. Сумина, Т. Н. Психологические технологии арт-менеджмента: учеб. пособие. - М.: МГУКИ, 2014. - 102 с.

13. Тульчинский, Г. Л. PR в сфере культуры: учеб. пособие. — М.: Планета музыки, 2011. - 571 с.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: <http://минобрнауки.рф/>
2. Министерство культуры РФ <http://www.mkrf.ru/>
3. Департамент культуры г. Москвы <http://kultura.mos.ru/>
4. Портал ФГОС ВО <http://fgosvo.ru/>
5. Реестр профессиональных стандартов: <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiyinformatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestrprofessionalnykh-standartov/reestr-professionalnykhstandartov/>
6. Национальное агентство развития квалификаций <http://nark.ru/>
7. Российское образование. Федеральный портал. <http://www.edu.ru/>
8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>
9. Культура РФ <https://www.culture.ru/>
10. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>
11. ЭОС МГИК <http://lib.mgik.org/elektronnye-resursy/>
12. Электронная библиотека МГИК <http://elibrary.mgik.org/ExtSearch.asp/>
13. Единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru/>
14. Каталог ресурсов «Открытое образование» <https://openedu.ru/course/>
15. Портал культурного наследия России КУЛЬТУРА.РФ <https://www.culture.ru/>
16. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
17. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>

Доступ в ЭБС:

- ООО «Электронное издательство Лань» <https://e.lanbook.com/> Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» <https://urait.ru/> Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ООО «Компания Ай Пи Ар Медиа» <https://iprmedia.ru/> Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ» <https://www.ckbib.ru/> Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа Самостоятельная работа – одна из основных форм обучения, играющая важнейшую роль в процессе воспитания и образования профессиональных музыкантов. Самостоятельная работа – это метод обучения и самообразования, предпосылка дидактической связи различных методов между собой. Организация самостоятельной работы студента по приобретению специализированных знаний, навыков и умений является важнейшим направлением деятельности музыканта- педагога Самостоятельная работа студентов (СРС) является важной составной частью процесса подготовки будущих выпускников профиля «Менеджмент музыкального искусства». Цели самостоятельной работы:

- закрепление и совершенствование полученных на уроке знаний, умений и навыков;
- приобретение дополнительных профессиональных знаний и новой информации.

СРС основана на формировании у студентов навыков к самостоятельной творческой работе, умения решать

профессиональные задачи с использованием всего арсенала современных средств, потребности к самообразованию и совершенствованию своих знаний, приобретения опыта планирования и организации своего рабочего времени и расширении кругозора. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя такие виды и формы как: подготовка к дискуссии, конспектирование изучаемой литературы, аналитический обзор новой литературы по изучаемой теме, подготовка к практическому занятию, подготовка к дискуссии, написание реферата, подготовка презентации. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы поиск и анализ информации по изучаемой теме в сети Интернет на тематических порталах, конференциях, тематических группах, сайтах профессиональных ассоциаций музыкантов.. При выполнении заданий для самостоятельной работы по возможности следует использовать наглядное представление материала в виде презентаций. Активность студента проявляется в постановке целей самостоятельной работы, её планирования, определения способов, самомотивации и самоконтроле, оценке результатов. Самостоятельная работа студента требует интенсивного мышления, решения различных познавательных задач, ведение записей, осмысливания и запоминания учебной и другой информации. Самостоятельная работа студента – важный фактор теоретической и практической подготовки студента к предстоящей профессиональной деятельности, формирования необходимых специализированных знаний, умений и навыков, а также нравственно-психологических качеств. Целенаправленность СРС связана со степенью сознательности, осмысленности домашней работы студента. Повышение интеллектуальной активности является обязательным условием воспитания самостоятельного подхода студента к разрешению конкретных исполнительских и музыкально-педагогических задач. Специфика функционального значения самостоятельной работы заключается в необходимости формирования у студента критической самооценки и самоанализа своего самостоятельного труда. Выполнение на том или ином уровне заданий для самостоятельной работы даёт педагогу право:

- судить о степени освоения студентом учебного материала, профессиональной компетенции;
- следить за ростом его интеллектуального багажа;
- оценивать уровень заинтересованности студента к учебной дисциплине, его психологическую мотивацию;
- понять особенности творческого потенциала и индивидуальность студента с целью дальнейшего их использования в музыкально-образовательном процессе;

Обязательным условием организации самостоятельных занятий: следует считать плановость, системность, целенаправленность, регулярность и осмысленность.

Немаловажен и стабильный режим домашних занятий, при котором не только прочнее усваивается учебный материал, но и легче воспитывается сфера профессиональной углублённости студента. Требования к подготовке к зачету. Зачет как форма промежуточного контроля требует проверки сформированных компетенций и навыков профессиональной деятельности студентов в области менеджмента, позволяющих в дальнейшем эффективно реализовывать свой личностный и социальный потенциал в профессии. В связи с этим зачет интегрирует в себя все формы текущего и промежуточного контроля, предусмотренные данной программой в соответствии с рабочим планом. Таким образом, зачет в каждом определенном семестре охватывает:

опрос по конспектам лекций, ключевым категориям (1 сем.), беседу по теме из цикла деловых дискуссий (3 сем.), беседу по докладу студента (5 сем.), обсуждение бизнес-проекта (7 сем.). Все виды оценочных средств и контроля в рамках зачетов позволяют продемонстрировать комплекс профессиональных знаний, умений и навыков в области арт-менеджмента, которыми овладел конкретный студент. Требования к подготовке к экзаменам. Все виды контроля тесно взаимосвязаны между собой в рамках данного учебного курса. Вопросы к экзаменам охватывают основные темы пройденных разделов, а также тематический спектр докладов, деловых дискуссий, курсовых проектов (в зависимости от семестра). Заключительный экзамен требует проверки владения информацией по всем темам курса.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно- библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно- образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

- Word, Excel, Power Point;

- Adobe Photoshop;
- Adobe Premiere;
- Power DVD;
- Media Player Classic.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Для самостоятельной работы студентов могут быть использованы аудитории учебного корпуса №1, №2, читальный зал.

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере. При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;

- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель: кандидат педагогических наук, доцент, профессор кафедры музыкального образования
ФМИ МГИК Мансурова А.П.